



NOTE LOGISTIQUE

SITE ET HEURE DE LA CONFÉRENCE

La conférence se déroulera virtuellement **du 3 au 5 novembre 2020**, en grande partie sur la plateforme ZOOM. Les symposiums parallèles du 4 novembre se dérouleront sur la plateforme Microsoft Teams.

La conférence débutera le **mardi 3 novembre 2020 à 7 h00** (*fuseau horaire Est des USA*), ce qui correspond à 12h00 à Dakar (*fuseau horaire GMT - Greenwich Mean Time*) et à 14h00 à Kigali (*fuseau horaire CAT - Afrique centrale*).

STRUCTURE DE LA CONFÉRENCE

1^{ère} journée : mardi 3 novembre : La conférence sera officiellement ouverte dans la matinée du premier jour. Le programme inclura une présentation générale du rapport annuel sur les tendances et les perspectives (rapport ATOR 2020), une présentation des principaux chapitres, ainsi que des tables-rondes et des discussions en plénière sur le thème de la conférence.

2^{ème} journée : mercredi 4 novembre : La matinée de la 2^{ème} journée sera articulée autour des présentations et des discussions en plénière sur les différents chapitres du rapport ATOR 2020. L'après-midi sera consacrée à des sessions parallèles (symposiums) portant sur les enseignements tirés et sur les actions requises pour reconstruire les systèmes agroalimentaires après la pandémie de la COVID-19 et pour en assurer la résilience et la durabilité.

3^{ème} journée : jeudi 5 novembre : Les présentations et les discussions en plénière sur le rapport ATOR 2020 se poursuivront au cours de la matinée du troisième jour. Les progrès réalisés vers les objectifs du PDDAA et l'avancement du processus de Revue Biennale 2021 du PDDAA seront également abordés.

[Téléchargez le programme de la conférence sur le site web du ReSAKSS :](#)



AKADEMIYA

The Expertise We Need-The Africa We Want

ReSAKSS

Regional Strategic Analysis and Knowledge Support System

by AKADEMIYA2063





LANGUE

La réunion se déroulera en anglais, avec traduction simultanée en français.

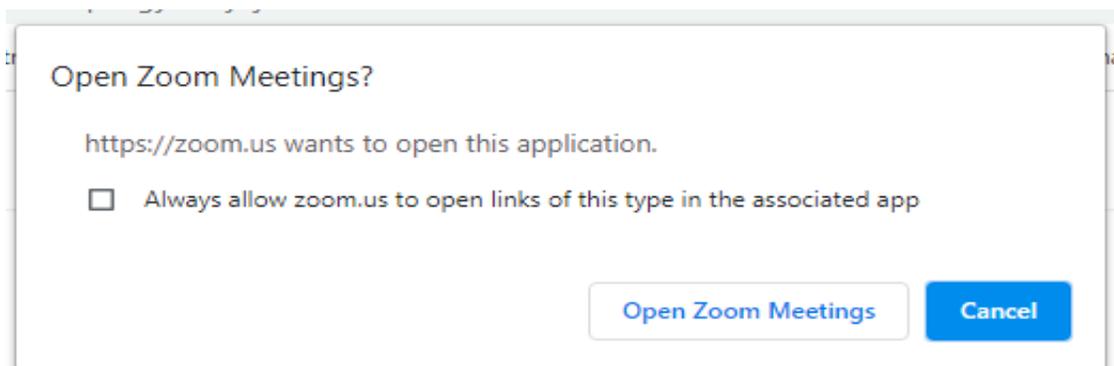
MODALITÉS DE CONNEXION Á LA PLATEFORME ZOOM

Un lien unique est fourni aux participants pour s'inscrire à la plateforme Zoom : https://bit.ly/2020_ReSAKSS_Conference

GUIDE POUR SE CONNECTER

ÉTAPE1. CONNECTEZ-VOUS A LA CONFÉRENCE EN UTILISANT LE LIEN FOURNI PAR L'ORGANISATEUR (utiliser un ordinateur)

1. Utilisez lien fourni dans votre email de confirmation.
 - A. Si vous disposez de l'application Zoom sur votre ordinateur, vous pouvez sélectionner l'option « Participer à la réunion Zoom ».





- B. Si vous n'avez pas l'application Zoom, vous pouvez soit la télécharger soit utiliser la version en ligne de Zoom en cliquant sur le lien « Participer à partir de votre navigateur ».

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser
If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below.

Launch Meeting

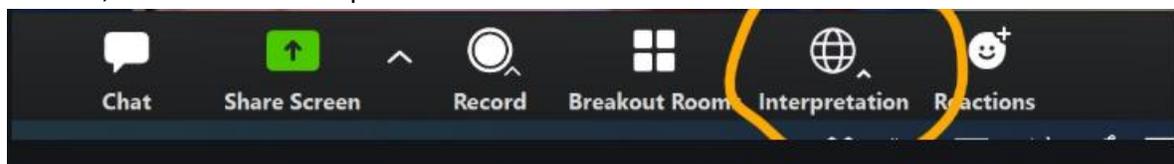
Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

Vous serez automatiquement connectés à la conférence.

ÉTAPE2. INTERPRETATION

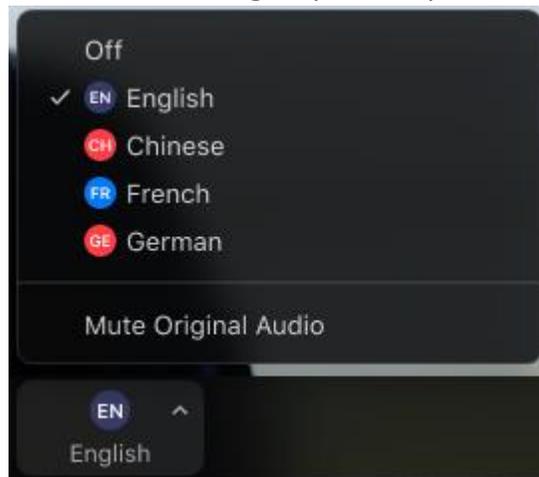
Au bas de l'écran, vous trouverez l'option ci-dessous.



Sur la barre des commandes de votre réunion, cliquez sur l'icône **Interprétation** (🌐) comme indiqué ci-dessus.



Sélectionnez la langue que vous préférez.



Pour entendre uniquement la traduction, cliquez sur **Mute Original Audio (son original en sourdine)**. (Facultatif)

⇒ **POUR LES PARTICIPANTS FRANCOPHONES**

La langue principale de la réunion étant l'anglais, nous vous demandons de bien vouloir vous en tenir à ce canal pendant toute la session. Pendant les discussions, chaque fois qu'un intervenant anglophone interviendra, l'interprète procédera à la traduction dans le canal sur lequel vous vous trouvez. Si vous souhaitez entendre uniquement la traduction de l'interprète, veuillez cliquer sur « MUTE THE ORIGINAL AUDIO » (mettre le son original en sourdine). Vous pouvez annuler cette option en cliquant sur la même option pour reprendre l'audio original.

ÉTAPE3. COMMENT PARTICIPER Á LA CONFÉRENCE

Lorsque vous participez à une réunion Zoom organisée par un autre utilisateur, vous êtes considéré comme un participant. L'organisateur de la réunion aura le contrôle sur toutes les options disponibles sur la plateforme, y compris la mise en sourdine de l'audio, l'utilisation de la vidéo, le partage de votre écran et autres...

Paramètres audio

L'organisateur a la possibilité de vous mettre en sourdine. Tous les participants seront mis en sourdine par l'organisateur de la réunion. Les intervenants sont priés de couper leur micro lorsqu'ils n'ont pas la parole.

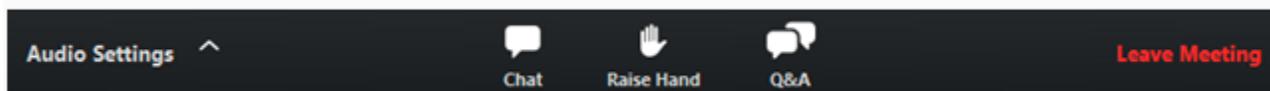


Pendant les séances de questions-réponses, l'organisateur peut permettre aux participants de couper et de réactiver le son de leur microphone. En cliquant sur la flèche située à côté du bouton de mise en sourdine, vous accédez à des options supplémentaires pour les réglages audio.

Prendre la parole et poser une question :

Deux options sont à votre disposition pour poser des questions pendant la conférence :

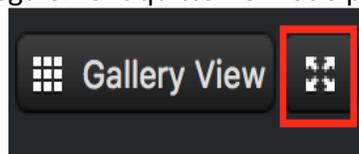
- **Lever la main** - Cliquez sur l'icône **Hand/Main** pour informer le modérateur que vous souhaitez prendre la parole. Lorsque vous levez la main, la parole vous est donnée pour parler/ poser votre question.
- **Boîte de discussion/chat box** - Cliquez sur l'icône **Chat/Discussion** pour ouvrir la boîte de discussion et poser une question au présentateur/modérateur ou aux autres participants. Sélectionnez le texte déroulant pour choisir votre interlocuteur : Tous les participants / modérateurs et participants.



Choisir le type d'affichage de la vidéo :

En haut à droite de la fenêtre Zoom, vous pouvez choisir d'afficher soit le conférencier qui est en train de parler, soit la galerie avec les vidéos actives de tous les panelistes. Vous pouvez également passer d'un écran partagé (présentation de diapositives) à la vidéo de l'intervenant en cliquant sur un bouton disponible à cet endroit pendant un partage d'écran.

En haut à droite de la fenêtre Zoom, vous pouvez entrer ou sortir du mode plein écran. Vous pouvez également quitter le mode plein écran en cliquant sur la touche **echap** de votre clavier.



Vous pouvez quitter la réunion à tout moment en cliquant sur l'option **Leave Meeting** (Quitter la réunion) dans le coin inférieur droit de la fenêtre Zoom.



ORDINATEUR ET CONNEXION INTERNET

Les participants ont besoin d'une bonne connexion internet/Wifi pour participer à la conférence.

Les participants sont invités à rejoindre la session avec un **ordinateur**. Les participants utilisant un téléphone portable n'auront pas une qualité de son et de connexion optimale et n'auront pas accès à certaines des fonctionnalités disponibles pour ce type de réunion.

Pendant la réunion, **une interprétation simultanée** sera proposée. Les participants sont invités à choisir leur langue (anglais ou français) au début de la réunion. Il ne sera pas nécessaire de changer de canal tout au long de la session. Les participants utilisant un canal autre que l'original entendront à la fois le présentateur (à un volume beaucoup plus faible) et l'interprète (à un volume plus élevé). Dans ce cas, l'audio original peut être temporairement coupé afin de pouvoir entendre uniquement la traduction.

Il est recommandé aux participants d'utiliser des casques/écouteurs pour une meilleure qualité de son de l'interprétation et des présentations.

Les participants doivent veiller à maintenir leur micro en sourdine, et à ne l'activer que lorsqu'ils prennent la parole.

MODALITÉS DE CONNEXION Á LA PLATEFORME MS TEAMS POUR PARTICIPER AUX SYMPOSIUMS

1. Deux symposiums auront lieu l'après-midi du deuxième jour de la conférence (4 novembre, 16h à 17h GMT). Vous pourrez choisir celui auquel vous souhaitez participer. Les liens vous seront fournis après inscription à la conférence.

Vous recevrez également des informations sur les symposiums (liens, date et heure) pendant la réunion via la boîte de discussion.

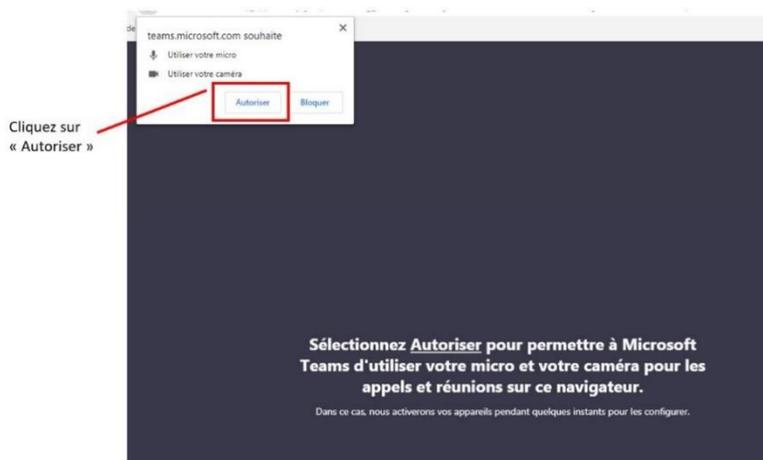


Si vous ne disposez pas d'un compte Microsoft Teams

Lorsque vous cliquez sur le lien, une page web s'ouvre et deux choix s'offrent à vous : a) Télécharger l'application Windows (ou télécharger l'application Mac) et b) rejoindre la sessions en ligne (Participer sur le web à la place).



- A. Si vous rejoignez la session en ligne, votre session se déroulera entièrement avec l'aide du navigateur : vous pouvez utiliser Microsoft Edge ou Google Chrome. Votre navigateur peut vous demander l'autorisation d'accéder à votre micro et à votre caméra. Vous devez donner cette autorisation au navigateur afin d'utiliser les fonctionnalités du son et de la vidéo lors de votre réunion (les instructions sont les mêmes pour les utilisateurs Windows et Mac).





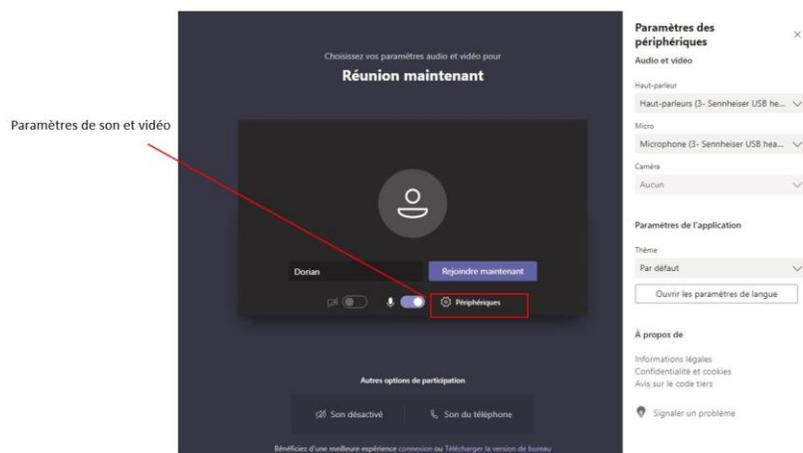
Veuillez noter qu’avec cette option :

- Les effets d’arrière-plan de la vidéo et la possibilité de désactiver l’audio pendant la participation à une réunion ne sont pas disponibles.
- Pendant le partage d’écran, la caméra sera automatiquement désactivée.

B. Si vous choisissez de télécharger l’application, double-cliquez sur le fichier avec l’extension **.exe** pour installer MS Teams.

Si vous utilisez un Mac et que vous choisissez l’option « Télécharger l’application Mac », une fois le téléchargement terminé, suivez les étapes pour installer le logiciel.

Une fois l’installation terminée, vous serez dirigé vers la session.



Si vous disposez d’un compte Microsoft Teams

Si vous avez un compte Microsoft, vous pouvez soit utiliser le lien de connexion en ligne, soit « Ouvrir Microsoft Teams » et vous connecter à votre compte Microsoft.



PERSONNES À CONTACTER POUR OBTENIR DE L'AIDE

Fatoumata Samb, Coordinatrice Administration et Evènements, AKADEMIYA2063 : fsamb@akademiya2063.org

Marie Jeanne Diouf, Coordinatrice Finance et Administration, AKADEMIYA2063 : midiouf@akademiya2063.org

Le ReSAKSS est dirigé par AKADEMIYA2063 et financé par des subventions de la Fondation Bill et Melinda Gates et de programme *Feed the Future Policy LINK* de l'USAID, dans le cadre de l'accord de coopération 7200AA19CA00019. Les opinions exprimées dans ses publications et sur le site web ne reflètent pas nécessairement celles de la Fondation, de l'USAID ou du gouvernement des États-Unis.



The Expertise We Need-The Africa We Want

ReSAKSS
Regional Strategic Analysis and Knowledge Support System
by AKADEMIYA2063

